

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

от 09 сентября 2019 г.

г. Луганск

№ 3/ 523

Об организации и содержании методической работы с педагогическими и руководящими кадрами образовательных учреждений г. Луганска в 2019/2020 учебном году

На основании решения Августовской конференции педагогических работников города Луганска «Луганская пятилетка в образовании: от преодоления к развитию» и в целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализации государственных образовательных стандартов, освоения педагогами современных образовательных технологий, создания необходимых условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного, общего и дополнительного образования города Луганска, создания единого методического пространства, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно-методический центр» (Комаровой О.Ю.):

1.1. Организовать работу Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно-методический центр», педагогических коллективов государственных образовательных учреждений города Луганска в 2019-2020 учебном году по реализации методической темы **«Формирование, развитие и поддержка уровня профессиональной компетентности педагогических работников системы образования города Луганска как основа повышения качества образования».**

1.2. Приоритетными направлениями работы считать:

– обеспечение реализации основных направлений и стратегических задач по развитию системы образования г. Луганска, поставленных Программой развития Луганской Народной Республики до 2023 года «Наш выбор» и новыми государственными образовательными стандартами;

– создание условий для развития системы образования, поиска содержательных и эффективных путей повышения качества образовательных услуг в условиях реализации государственных образовательных стандартов;

– организация работы по укреплению сотрудничества с Российской Федерацией в сфере образования;

– осуществление мониторинга системы образования в целях информационной поддержки, разработки и реализации государственной политики в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки

состояния и перспектив развития дошкольного, общего и дополнительного образования;

- обеспечение методического сопровождения педагогов, совершенствование единого методического пространства, расширение спектра методических услуг путем развития новых форм методической поддержки образовательных учреждений;

- обеспечение качества образования на основе требований к результатам, структуре и условиям освоения основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) и дополнительного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- обеспечение качества образования для детей с особыми возможностями здоровья на основе единства обязательных требований к условиям реализации адаптированной основной образовательной программы (АООП) и результатам их освоения, отвечающим их возможностям и особым образовательным потребностям;

- реализация модели непрерывного профессионального развития педагогов, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта в практику;

- создание условий развития творческой активности и педагогической культуры, повышение компетентности и ответственности педагогических работников за результаты своей деятельности;

- содействие участию педагогов города в создании учебно – методического обеспечения реализации государственных образовательных стандартов;

- создание единой онлайн среды, обеспечивающей широкий, постоянный и устойчивый доступ к актуальной образовательной информации;

- внедрение системно – деятельностного подхода в образовательный процесс, формирование содержательно - критериальной основы оценки результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) образования;

- обеспечение методического сопровождения реализации профильного образования, профориентационной работы с учащимися;

- организация работы по выявлению и сопровождению одаренных детей, созданию необходимых условий для личностного развития, позитивной социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

- совершенствование системы воспитательной работы в образовательных учреждениях города на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности, реализации программ «Духовно-нравственное воспитание учащихся и студентов Луганской Народной Республики на 2016-2020 годы», «Патриотическое воспитание подрастающего поколения Луганской Народной Республики на 2016-2020 годы», концепции государственной политики в сфере правового просвещения и повышения уровня правовой культуры граждан ЛНР;

- формирование компетентности педагогов по созданию здоровьесберегающей среды и реализации здоровьесберегающих технологий в

образовательных учреждениях;

- совершенствование системы психолого-педагогического и социального сопровождения участников образовательного процесса;

- оказание профессиональной психолого-медико-педагогической помощи семьям в воспитании и развитии детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- совершенствование методического обеспечения, ориентированного на внедрение инклюзивного обучения;

- внедрение инновационных образовательных технологий в контексте инклюзивного подхода и моделей оказания специальных образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью.

2. **В целях** организации и координации методической работы в городе:

2.1. Утвердить состав и продолжить работу городского Методического Совета (*Приложение № 1*).

2.2. Утвердить график методических и консультационных дней методистов Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр» (*Приложение № 2*).

2.3. Назначить руководителей городских методических объединений (*Приложение № 3*).

2.4. Обеспечить методическое сопровождение деятельности экспериментальных государственных образовательных учреждений (*Приложение № 4*).

3. С целью методического сопровождения и поддержки молодых педагогов, вновь назначенных руководителей образовательных учреждений, создания условий для передачи опыта педагогической и управленческой деятельности обеспечить реализацию проекта «Ступени профессионального роста»:

3.1. Школы кадрового резерва, Школы молодого руководителя (отв. Селютина Н.Н., методист Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр»);

3.2. Школы молодого педагога дошкольного образования (отв. Иванова И.В., методист Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр»);

3.3. Школы молодого педагога начального образования (отв. Малашкова Н.А., методист Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр»);

3.4. Школы молодого педагога основного и среднего образования (отв. Селютина Н.Н., Ковалева Т.С. методисты Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр»).

4. С целью формирования ИКТ – компетентности обеспечить участие педагогов образовательных учреждений города Луганска в проекте профессионального развития «Информационно-коммуникативные технологии в преподавании» (отв. Борзенко Д.А., методист Государственного

учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр»).

5. С целью координации профориентационной работы в образовательных учреждениях города Луганска обеспечить работу Центра содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи «Вектор» (отв. Андреева О.В., методист Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр»).

6. С целью привлечения учащихся к научно-исследовательской, познавательной и творческой деятельности обеспечить работу Луганского городского научного общества учащейся молодежи (ЛГ НОУМ) (отв. Поляченко Е.Ю., методист Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр»).

7. С целью формирования психосоциальной устойчивости к стрессовым ситуациям, регуляции психофизического состояния, поиска внутренних ресурсов по предупреждению эмоционального выгорания педагогов, как фактора сохранения психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса обеспечить работу Центра экстренной психологической помощи «Мы рядом» (отв. Курпас И.Н., Литовченко Н.В., методисты Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр»).

8. Руководителям государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Луганска:

8.1. Создать необходимые условия для организации методической работы в учреждении.

8.2. Вменить в обязанности заместителю директора по учебно-воспитательной работе/ методисту организацию методической работы в образовательном учреждении.

8.3. Издать приказ по учреждению об организации методической работы, утвердить руководителей методических объединений и состав Методического Совета учреждения.

9. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе/ методистам государственных образовательных учреждений:

9.1. Обеспечить научный, системный подход к организации методической работы, способствовать ее результативности, координировать деятельность методических объединений педагогов, творческих, динамичных и проблемных групп, учитывая диагностические показатели и результаты мониторинговых исследований организации образовательного процесса.

9.2. Определить структуру методической работы с педагогическими кадрами на основании анализа уровня профессионального мастерства всего педагогического коллектива, каждого работника в отдельности и в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации и проведению методической работы в учреждениях образования, находящихся в ведении Администрации города Луганска» (Приказ управления образования Администрации г. Луганска Луганской Народной Республики № 3/345 от 11.09.2015г.)

9.3. Организовать наставничество над молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных

учреждениях или имеющих трудовой стаж не более 3-х лет, с целью оказания методической помощи в их профессиональном становлении.

9.4. Обеспечить правовую, организационно-методическую основу формирования и организации деятельности психолого-педагогической службы образовательного учреждения в соответствии с методическими рекомендациями «О разработке Положения о психолого-педагогической службе образовательного учреждения» (*Приложение № 5*).

9.5. Обеспечить реализацию модели непрерывного профессионального развития педагогов, анализ педагогической деятельности в межаттестационный период, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта педагогов образовательных учреждений в соответствии с Методическими рекомендациями по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта (письмо Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 22.01.2018 № 06-288), Методическими рекомендациями по созданию, наполнению и развитию персонального сайта (блога) педагога (Приказ управления образования Администрации г. Луганска Луганской Народной Республики № 3/719-1 от 05 сентября 2017 г.)

9.6. Обеспечить активное участие педагогов образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Луганска, в общегородских и Республиканских методических мероприятиях, проектах профессионального развития.

9.7. Принять необходимые меры по совершенствованию деятельности методических объединений учреждений с целью повышения качества образования.

9.8. Использовать разнообразные формы и методы поощрения педагогов, стимулирующие рост их педагогического мастерства и результативность труда, развитие их творческой активности.

9.9. Предоставить приказ об организации методической работы образовательных учреждений в Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр» до **30.09.2019** года.

10. Ответственность за выполнение приказа возложить на директора Государственного учреждения «Луганской Народной Республики «Луганский информационно - методический центр» Комарову О.Ю.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации города Луганска Луганской Народной Республики Прядкину А.В.

Начальник управления

В. Кияшко

**Состав
городского Методического совета**

1. Комарова О.Ю. - председатель совета, директор ГУ ЛНР «Луганский информационно - методический центр»;
2. Прядкина А.В. – заместитель начальника управления образования Администрации г. Луганска ЛНР;
3. Фомина Е.Н. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 11»;
4. Лебеденко И.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 26»;
5. Башкова О.В. – директор ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 41»;
6. Приходько Т.М. – директор ГУ «Луганский дворец детского и юношеского творчества «Радость»;
7. Добринина Л.М. – методист ГУ ЛНР «Луганское дошкольное образовательное учреждение - ясли - сад комбинированного типа № 129 «Березка»;
8. Изварина Е.Л. – методист ГУ ЛНР «Луганское дошкольное образовательное учреждение – ясли-сад № 74 «Лугацветик»;
9. Юрченко Е.А. – заместитель директора ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение – учебно-реабилитационный центр № 135»;
10. Методисты ГУ ЛНР «Луганский информационно-методический центр».

Начальник управления

В. Кияшко

**Методические и консультационные дни
методистов ГУ ЛНР «Луганский информационно-методический центр»**

№ п/п	Ф.И.О. работников ЛМЦ	День недели	Категория педагогических работников
1.	Комарова Ольга Юрьевна	понедельник, среда	руководители образовательных учреждений
		пятница	заместители руководителей образовательных учреждений
2.	Чуяс Елена Александровна	вторник	ответственные за мониторинг
		четверг	ответственные за ГИА
3.	Доценко Виктория Александровна	понедельник, пятница	работа с одаренными детьми
4.	Саморяд Наталья Борисовна	понедельник	педагоги- организаторы
		вторник	заместители директора по воспитательной работе
		среда	руководители ШМО классных руководителей
5.	Иванова Ирина Викторовна	понедельник	воспитатели ДОУ
		среда	воспитатели-методисты ДОУ
		пятница	музыкальные руководители ДОУ
6.	Малашкова Наталья Анатольевна	среда	учителя начальных классов
		четверг	учителя ОПК, воспитатели ГПД
7.	Курпас Ирина Николаевна	I среда месяца	школьные психологи
		I пятница месяца	дошкольные психологи
8.	Литовченко Наталья Владимирова	среда	социальные педагоги
9.	Куркина Наталья Юрьевна	понедельник	дефектологи
		среда	учителя-логопеды
10.	Назаренко Яна Николаевна	вторник	учителя истории, обществознания
11.	Мальцева Елена Васильевна	понедельник	учителя информатики
		среда	учителя физики
12.	Черкасс Валентина Анатольевна	среда	учителя курса «Художественная культура»
		пятница	учителя ИЗО и музыки

13.	Миллионная Оксана Анатольевна	понедельник	учителя русской филологии
		среда	учителя украинской филологии
14.	Ковалева Татьяна Сергеевна	вторник	учителя иностранных языков
15.	Селютина Наталья Николаевна	четверг	учителя математики
16.	Шайдурова Светлана Олеговна	вторник	учителя химии
		среда	учителя биологии
		пятница	учителя географии, экономики
17.	Изотова Ирина Витальевна	вторник	учителя трудового обучения
18.	Лукерин Вадим Александрович	вторник	учителя НВП, ОБЖ, физической культуры
19.	Постолянюк Тамара Григорьевна	среда	руководители школьных музеев и музейных комнат
20.	Пропастина Надежда Ильинична	пятница	библиотекари школьных библиотек
21.	Андреева Оксана Викторовна	пятница	ответственные за профориентационную работу в ОУ

Начальник управления

В. Кияшко

Состав руководителей городских методических объединений

№ п/ п	Название метод объединения	ФИО	Название ОУ	Категория, пед.звание
1.	Заместители директора по воспитательной работе	Бородина Татьяна Валентиновна	ОУ № 36	высшая, учитель-методист
2.	Классные руководители	Серикова Елена Викторовна	ОУ «Интеллект»	высшая, старший учитель
3.	Педагоги - организаторы	Акимова Татьяна Михайловна	ОУ № 45	высшая
4.	Учителя русской филологии	Данильченко Маргарита Николаевна	ОУ № 20	высшая, учитель-методист
5.	Учителя украинской филологии	Назаренко Елена Петровна	ОУ № 49	высшая, учитель-методист
6.	Учителя физики и астрономии	Голованова Галина Ивановна	ОУ № 20	высшая
7.	Учителя математики	Форостяненко Ольга Игоревна	ОУ № 57	высшая, учитель-методист
8.	Учителя иностранных языков	Буряк Валентина Юрьевна	ОУ № 60	высшая, учитель-методист
9.	Учителя начальных классов	Варанкина Наталья Юрьевна	ОУ «Интеллект»	высшая, учитель-методист
10.	Воспитатели групп продленного дня	Нестерова Лариса Евгеньевна	ОУ № 1	высшая, воспитатель-методист
11.	Учителя истории и правоведения	Кулиева-Ткачук Яна Фейзулловна	ОУ № 60	высшая
12.	Учителя информатики	Крутько Оксана Александровна	ОУ № 1	высшая, учитель-методист
13.	Учителя химии	Кузьменко Елена Николаевна	ОУ № 26	высшая, старший учитель
14.	Учителя биологии	Тиняков Олег Владимирович	ОУ № 13	высшая, учитель-методист
15.	Учителя географии	Тишанинова Ирина Александровна	ОУ № 7	высшая
16.	Учителя ИЗО	Бардикова Александра Гариевна	ОУ № 52	высшая, учитель-методист
17.	Учителя музыки	Беличенко Светлана Николаевна	ОУ № 2	высшая, учитель-методист
18.	Учителя МХК	Головинская Наталья Владимировна	ОУ № 13	высшая
19.	Учителя технического труда	Колесников Андрей Олегович	ОУ № 16	высшая, учитель-методист
20.	Учителя обслуживающего труда	Кравцова Елена Анатольевна	ОУ № 38	высшая, учитель - методист

21.	Учителя физической культуры	Леонтьева Наталья Анатольевна	ОУ № 6	высшая, мастер спорта
22.	Учителя НВП	Водолазский Николай Игнатьевич	ОУ «Барвинок»	высшая, учитель-методист
23.	Учителя основ православной культуры	Гречаник Людмила Владимировна	ОУ «Барвинок»	высшая, старший учитель
24.	Школьные логопеды	Малич Ольга Александровна	ОУ № 20	высшая, учитель-методист
25.	Дошкольные логопеды	Щеглова Елена Сергеевна	ДОУ № 133	высшая
26.	Дефектологи	Киреева Анна Владимировна	ДОУ № 127	высшая
27.	Практические психологи	Овчинникова Ирина Вячеславовна	ОУ № 57	высшая, методист
28.	Социальные педагоги	Давыденкова Светлана Сергеевна	ОУ № 13	высшая
29.	Заведующие ДОУ	Васильченко Наталья Васильевна	ДОУ № 129	-
30.	Воспитатели - методисты ДОУ	Добриня Людмила Николаевна	ДОУ № 129	высшая, воспитатель-методист, старший воспитатель
31.	Музыкальные руководители ДОУ	Новикова Татьяна Сергеевна	ДОУ № 68	высшая, воспитатель-методист
32.	Воспитатели раннего возраста ДОУ	Швечикова Людмила Михайловна	ДОУ № 15	высшая, старший воспитатель
33.	Воспитатели младшего дошкольного возраста ДОУ	Ступицкая Лариса Ивановна	ДОУ № 14	высшая
34.	Воспитатели среднего дошкольного возраста ДОУ	Минкина Ирина Петровна	ДОУ № 1	1 категория
35.	Воспитатели старшего дошкольного возраста ДОУ	Полякова Антонина Васильевна	ДОУ № 72	высшая, старший воспитатель
36.	Воспитатели подготовительных к школе групп ДОУ	Изварина Елена Леонидовна	ДОУ № 74	высшая, старший воспитатель

Начальник управления

В. Кияшко

**Методическое сопровождение
экспериментальных образовательных учреждений
Республиканского уровня**

№ п/п	Название заведения	Тема эксперимента	Период проведения	ФИО методиста
1.	ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №27 имени княгини Ольги»	«Возрождение традиций Отечества на основах духовно – нравственного воспитания в полном цикле общеобразовательного процесса»	апрель 2015 – декабрь 2021	Саморяд Н.Б.
2.	ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение – гимназия № 30 имени Н.Т. Фесенко»	«Педагогические условия формирования духовно – нравственных качеств личности школьника в учебно – воспитательном процессе»	апрель 2015 - декабрь 2019	Саморяд Н.Б.
3.	ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение – лингвистическая гимназия № 36 имени Г.К. Жукова»	«Интеграция содержания общего образования как способ достижения обучающимися метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы»	январь 2015 – декабрь 2020	Селютина Н.Н.
4.	ГУ ЛНР «Луганское дошкольное образовательное учреждение - ясли - сад комбинированного типа № 129 «Березка»	«Социализация ребенка в культурно-образовательном пространстве дошкольного учебного учреждения»	май 2015 - май 2019	Иванова И.В.
5.	ГУ ЛНР «Луганское дошкольное образовательное учреждение ясли – сад комбинированного вида №52 «Сапожок», ГУ ЛНР «Луганский дворец детского и юношеского творчества «Радость», ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 11»	«Создание образовательного округа в микрорайоне большого города для всестороннего развития ребенка путем взаимодействия учебных учреждений дошкольное учреждение – внешкольное учреждение – школа»	январь 2014 – декабрь 2019	Саморяд Н.Б.
6.	ГУ ЛНР «Луганская общеобразовательное учреждение - специализированная школа № 5»	«Управленческие условия личностного развития участников учебно-воспитательного процесса в педагогической системе общеобразовательной школы»	сентябрь 2015 - сентябрь 2020	Селютина Н.Н.

7.	ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 19»	«Духовно - нравственное воспитание в едином пространстве школы»	ноябрь 2015 - декабрь 2019	Саморяд Н.Б.
8.	ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение - гимназия № 30 имени Н.Т. Фесенко»	«Пути и условия внедрения здоровьесберегающей технологии В.Ф. Базарного в образовательной деятельности начального общего образования»	август 2017 - июнь 2021	Шайдурова С.О.
9.	ГУ ЛНР «Луганское общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 17 имени Валерия Брумеля»	«Формирование у обучающихся здоровьесберегающей компетентности путём внедрения принципов здоровьесберегающих технологий, основанных на методике В.Ф. Базарного»	июнь 2017 – август 2021	Шайдурова С.О.

Начальник управления

В. Кияшко

Методические рекомендации
«О разработке Положения о психолого-педагогической службе
образовательного учреждения»

Важным компонентом деятельности психолого-педагогической службы в образовательном учреждении является нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность практического психолога и социального педагога.

В соответствии со статьёй 28 «Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» (с изменениями, внесенными законами Луганской Народной Республики от 10.11.2017 № 193-П, от 14.03.2018 № 214-П) образовательные организации (учреждения) принимают локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики в порядке, установленном их уставами.

В связи с этим рекомендуем образовательным учреждениям, находящимся в ведении Администрации города Луганска Луганской Народной Республики разработать **«Положение о психолого-педагогической службе образовательного учреждения»** (далее - Положение) в соответствии с приложением к данному приказу.

Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения. Положение должно учитывать специфику функционирования образовательного учреждения, контингент обучающихся.

Начальник управления

В. Кияшко

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе образовательного учреждения

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее – Служба) – один из существенных компонентов целостной системы образования в образовательном учреждении (далее – ОУ (ДОУ)).

1.2. Служба ОУ (ДОУ) обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса. Под сопровождением понимается комплекс мероприятий, направленных на создание социально-психологических условий для успешного воспитания, обучения и развития детей, раскрытия их потенциальных возможностей, а также профилактику возможных отклонений.

1.3. Цели и задачи Службы могут реализовываться сотрудником, имеющим соответствующее образование, согласно штатному расписанию.

1.4. Психологическую работу в ОУ (ДОУ) могут осуществлять специалисты, получившие психологическую и специальную психологическую подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции. Педагоги, привлеченные к работе психолого-педагогической службы ОУ, должны пройти специальное обучение и приобрести соответствующую квалификацию.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» (с изменениями, внесенными законами Луганской Народной Республики от 10.11.2017 № 193-П, от 14.03.2018 № 214-П), приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 8.05.2015 № 25-П «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 15.03.2018 № 225 «Типовое положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Луганской Народной Республики», от 21.05.2018 № 495 – ОД «Об утверждении государственных образовательных стандартов Луганской Народной Республики», приказом управления образования Администрации города Луганска Луганской Народной Республики от 26.10.2016 № 3/677-1 «Об экспертизе психологического инструментария, применяемого в образовательных учреждениях города Луганска», методическими рекомендациями Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский информационно – методический центр» от 25.03.2019 № 5/83 «Об упорядочении психологического сопровождения и индивидуальной работы практического психолога с ребенком в образовательном учреждении», Всеобщей декларацией этических принципов психологов, принятой Ассамблеей Международного союза психологических наук 22.07.2008, международными актами в области защиты прав детей и

молодёжи, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

1.6. При планировании своей деятельности Служба ориентируется на интересы всех участников образовательного процесса.

1.7. Психолого-педагогическая служба ОУ (ДОУ) осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с педагогическим коллективом и администрацией ОУ (ДОУ), с территориальной и Республиканской психолого-медико-педагогической консультацией (далее – ПМПК), с органами опеки и попечительства, с районными секторами по делам детей управления по делам детей, семьи и молодежи Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, районными отделами по делам несовершеннолетних МВД ЛНР.

1.8. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой ОУ (ДОУ).

РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОУ

2.1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Целью деятельности Службы является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической помощи (психологической поддержки), социально-педагогической поддержки всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2.2. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.2.1. Сохранение и укрепление здоровья, содействие полноценному личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, созданию условий для формирования у них мотивации к самовоспитанию и саморазвитию.

2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому участнику образовательного процесса на основе его психолого-педагогического обследования.

2.2.3. Профилактика и коррекция отклонений в социальном, интеллектуальном и психофизическом развитии обучающихся (воспитанников).

2.2.4. Психологический анализ социальной ситуации развития в ОУ (ДОУ), с целью выявления основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2.5. Психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса.

2.2.6. Психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся.

2.2.7. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ОУ (ДОУ).

2.2.8. Содействие в получении обучающимися образовательных учреждений психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни, формирование способности к самоопределению.

2.2.9. Оказание помощи обучающимся образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.2.10. Обеспечение своевременного и систематического изучения психофизического развития обучающихся мотивов их поведения и деятельности с учетом возрастных, интеллектуальных, физических, половых и других индивидуальных особенностей.

2.2.11. Содействие созданию условий для саморазвития и самовоспитания;

2.2.12. Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу, администрации образовательного учреждения в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся.

2.3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.3.1. Основные виды деятельности практического психолога:

— психологическое просвещение – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

— психологическая профилактика – своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

— психологическая диагностика – углубленное психолого - педагогическое изучение личности обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся;

— психологическая коррекция и развитие – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого-медико-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимостям и

правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы, осуществляемое на основе совместной деятельности практических психологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов;

— консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;

— учебная деятельность - форма активного сотрудничества, направленная на совершенствование, развитие и формирование личности обучающихся;

2.3.2. Основные виды деятельности социального педагога в ОУ (при наличии в штатном расписании учреждения данной должности):

— социально-педагогическое просвещение – формирование социально-педагогических знаний у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе;

— профилактика – своевременное предупреждение отклонений в межличностных взаимоотношениях и конфликтов в образовательном процессе;

— социально - педагогическая диагностика – социально - педагогическое изучение личности обучающихся на протяжении всего периода обучения; изучение причин трудностей в обучении, интеллектуальном развитии, социально-психологической адаптации; изучение и определение индивидуальных особенностей динамики развития личности, потенциальных возможностей в образовательном процессе, профессиональном самоопределении;

— консультативная деятельность - проведение индивидуальной и групповой работы, направленной на решение вопросов, с которыми обращаются участники образовательного процесса;

— коррекционно-развивающая деятельность - устранение выявленных проблемных зон социально-психического развития обучающихся, снижение рисков проблем адаптации к образовательной среде, склонности к зависимостям и правонарушениям, различных форм девиантного поведения;

— превентивная деятельность - формирование у обучающихся ориентации на здоровый образ жизни и защита психического здоровья;

— учебная деятельность - форма активного сотрудничества, направленная на совершенствование, развитие и формирование личности обучающихся;

— связь с общественностью - деятельность, направленная на достижение взаимопонимания, сотрудничество между отдельными лицами, коллективами, социальными группами, организациями и государственными органами управления.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОУ

Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными инструкциями, утвержденными руководителем образовательного учреждения.

Практический психолог ОУ (ДОУ):

- участвует в осуществлении образовательной, воспитательной работы, направленной на обеспечение всестороннего индивидуального развития обучающихся, сохранения их полноценного психического здоровья;
- проводит психолого-педагогическую диагностику и способствует их адаптации к новым условиям образовательного процесса, помогает в выборе образовательного учреждения в соответствии с уровнем психического развития;
- разрабатывает и внедряет развивающие, коррекционные программы с учетом индивидуальных, гендерных, возрастных особенностей обучающихся;
- способствует выбору обучающимися профессий с учетом их ценностных ориентаций, способностей, жизненных планов и возможностей, готовит их к сознательной жизни; осуществляет превентивное воспитание, профилактику преступности, алкоголизма и наркомании, других зависимостей и вредных привычек среди подростков;
- проводит психолого-педагогическую диагностику и коррекцию девиантного поведения обучающихся;
- способствует формированию психологической культуры в ОУ (ДОУ);
- консультирует по вопросам психологии, ее практического использования в организации образовательного процесса.

Социальный педагог ОУ (при наличии в штатном расписании учреждения данной должности):

- изучает и оценивает особенности деятельности и развития обучающихся;
- исследует направленность влияния микросреды, особенности семьи и семейного воспитания, позитивного воспитательного потенциала социальной среды и источника негативного воздействия на обучающихся;
- прогнозирует на основе наблюдений и исследований усиление негативных или позитивных сторон социальной ситуации, влияющей на развитие личности обучающихся;
- прогнозирует результаты образовательного процесса с учетом важнейших факторов становления личности;
- дает социально – педагогические рекомендации участникам образовательного процесса;
- оказывает консультационную социально-педагогическую помощь участникам образовательного процесса;
- способствует защите прав обучающихся, представляет их интересы в службе по делам детей, в правоохранительных и судебных органах;
- участвует в формировании навыков соблюдения норм и правил поведения, ведения здорового образа жизни, способствует предупреждению негативных явлений среди обучающихся;
- осуществляет социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса, социально-педагогический патронаж социально незащищенных категорий обучающихся;

— способствует социальному и профессиональному определению личности, заботится о профессиональном самоопределении и социальной адаптации обучающихся.

Продолжительность рабочей недели практического психолога и социального педагога определяется статьёй 359 Трудового кодекса Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными законами Луганской Народной Республики от 04.03.2016 № 88-II, от 12.08.2016 № 113 II, от 06.01.2017 № 139-II, от 09.06.2017 № 156-II, от 11.09.2017 № 179 II, от 06.10.2017 № 190-II, от 03.04.2018 № 222-II, от 08.11.2018 № 278 II, от 21.01.2019 № 18-III, от 12.04.2019 № 44-III, от 14.06.2019 № 65-III, от 30.08.2019 № 82-III).

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОУ

В соответствии с действующим законодательством специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за свою деятельность:

— адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

— защиту психического и физического здоровья всех участников образовательного процесса;

— участие в осуществлении образовательной и воспитательной работы, направленной на обеспечение всестороннего индивидуального развития обучающихся, сохранения их психического здоровья;

— повышение своего профессионального уровня, изучение новейших достижений психологической науки и практики, знание основ возрастной, педагогической психологии;

— применение современных, традиционных научно обоснованных методов диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;

— оказание необходимой и достаточной помощи педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказание необходимой и возможной помощи детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействие развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;

— учетывание конкретных обстоятельств, руководство принципом «не навреди», использование форм работы, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, родителей (законных представителей), педагогов и др.;

— хранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- информирование администрации и педагогического коллектива ОУ (ДОУ) учреждений образования о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- сохранность документации Службы, регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации;
- выполнение распоряжений и указаний соответствующих органов: управления образования, администрации образовательного учреждения. Специалисты Службы имеют право:
- на учебную и факультативную нагрузку;
- на создание условий со стороны администрации ОУ (ДОУ), необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- участвовать в работе педагогических и административных советов образовательных учреждений, в работе психолого-медико-педагогическом консилиума;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- участвовать в научно-исследовательской деятельности;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОУ

В перечень обязательной документации входят:

1. Годовой план работы психолога (социального педагога), утвержденный директором ОУ (ДОУ).
2. Текущие планы работы (на месяц).
3. График работы.
4. Журнал учета видов деятельности практического психолога (социального педагога).
5. Карты индивидуального развития обучающихся, состоящих на психологическом сопровождении («группа риска», дети с ОВЗ, дети – инвалиды, дети, обучающиеся по программе индивидуального обучения).
6. Психологические заключения и аналитические справки по результатам диагностических исследований.

9. Аналитические, статистические отчеты о работе практического психолога (социального педагога) за год.
10. Материалы просветительской работы с участниками образовательного процесса.
11. Банк психологического инструментария, прошедший психологическую экспертизу, утвержденный протоколом городской экспертной комиссии при управлении образования Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.
12. Банк коррекционно – восстановительного и развивающего инструментария, прошедший психологическую экспертизу, утвержденный протоколом городской экспертной комиссии при управлении образования Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.
13. Согласие (соглашение) на психологическое сопровождение и индивидуальную работу практического психолога с ребенком в образовательном учреждении.
14. Документы, регламентирующие деятельность практического психолога (социального педагога): нормативно – правовые акты, должностная инструкция.