

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ПСИХОЛОГА

1. Годовой план работы психолога, утвержденный директором школы, согласованный с методистом.
2. Текущие планы работы (месяц).
3. График работы.
4. Журнал учета видов деятельности практического психолога.
5. Карты индивидуального развития обучающихся, состоящих на психологическом сопровождении («группа риска», дети с ОВЗ, дети – инвалиды, дети, обучающиеся по программе индивидуального обучения).
6. Психологические заключения и аналитические справки по результатам диагностических исследований.
9. Аналитические, статистические отчеты о работе практического психолога за год.
10. Материалы просветительской работы с участниками образовательного процесса.
11. Банк психологического инструментария, прошедший психологическую экспертизу (протокол).
12. Банк коррекционно – восстановительного и развивающего инструментария, прошедший психологическую экспертизу (протокол).
13. Согласие (соглашение) на психологическое сопровождение и индивидуальную работу практического психолога с ребенком в образовательном учреждении.
14. Документы, регламентирующие деятельность практического психолога (социального педагога): приказы, письма, методические рекомендации, должностная инструкция.